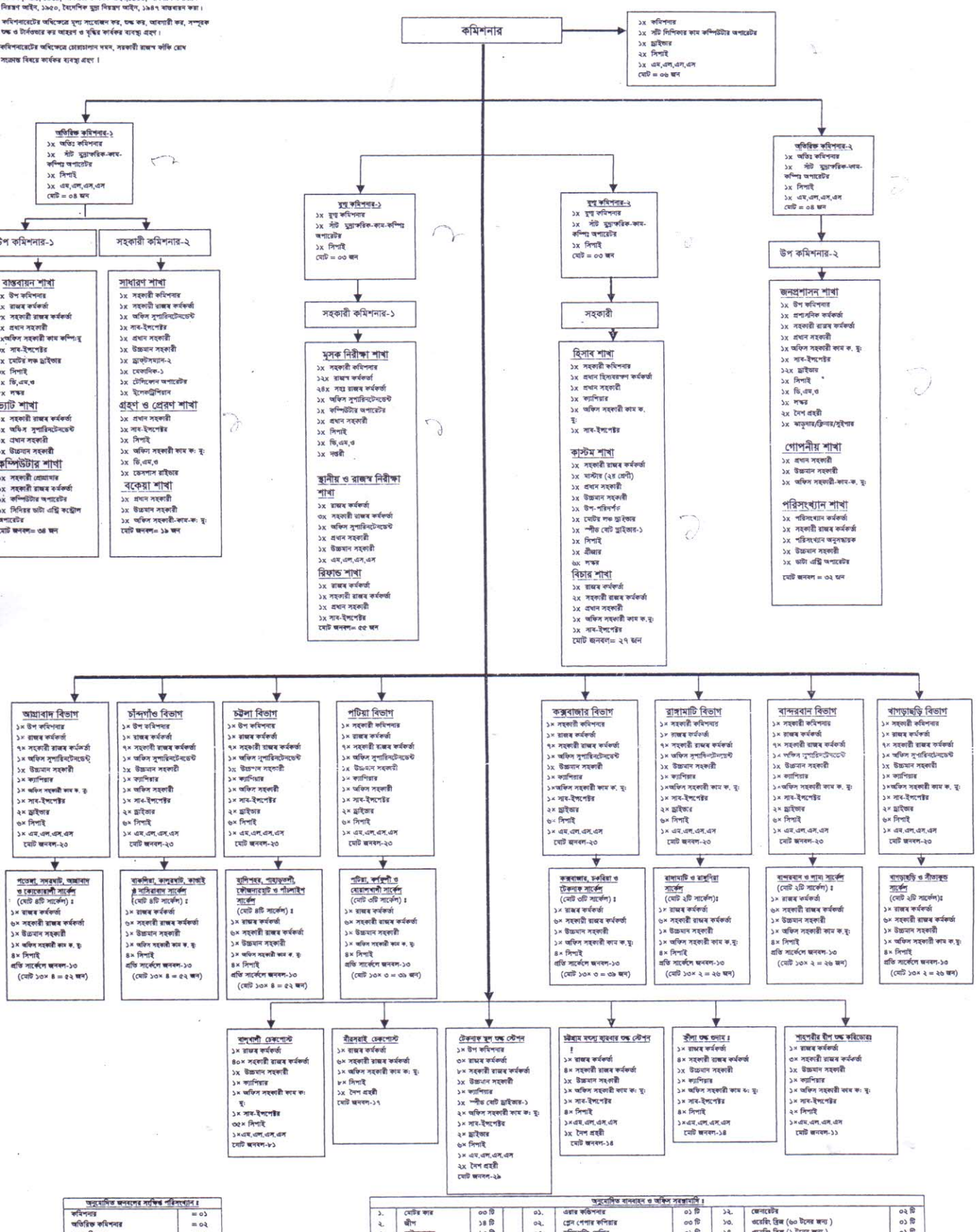
সাংগঠনিক কাঠামো
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

কমিশনারেটের প্রধান প্রধান কার্যাবলী ঃ

মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১, কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯, আবগারী ও লবণ আইন,১৯৪৪, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৫০, বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৪৭ বাস্তবায়ন করা।

কমিশনারেটের অধিক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর, শুল্ক কর, আবগারী কর, সম্পূরক শুল্ক ও টার্নওভার কর আহরণ ও বৃদ্ধির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।

কমিশনারেটের অধিক্ষেত্রে চোরাচালান দমন, সরকারী রাজস্ব ফাঁকি রোধ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।



অনুমোদিত জনবলের সংক্ষিপ্ত পরিসংখ্যান ঃ

কমিশনার	= ০১
অতিরিক্ত কমিশনার	= ০২
যুগ্ম কমিশনার	= ০২
উপ কমিশনার	= ০৬
সহকারী কমিশনার	= ০৮
সহকারী প্রোগ্রামার	= ০১
রাজস্ব কর্মকর্তা	= ৫৭
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	= ০১
মোট (১ম শ্রেণী)	= ৭৮
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (২য় শ্রেণী)	= ৩০৯
অন্যান্য (২য় শ্রেণী)	= ০২
মোট ২য় শ্রেণী	= ৩১১
৩য় শ্রেণী	= ৪২৪
৪র্থ শ্রেণী	= ৩৬
সর্বমোট	= ৮৪৯

অনুমোদিত যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি ঃ

১.	মোটর কার	০০ টি	০১.	এক্সার কন্ডিশনার	০১ টি	১২. জেনারেটর ০২ টি
২.	জীপ	১৪ টি	০২.	ট্রেন পেশার কপিয়ার	০০ টি	১৩. ওয়েবিং ড্রিল (৬০ টনের জন্য) ০১ টি
৩.	মাইক্রোবাস	১০ টি	০৩.	স্ট্রুমিকোটিং মেশিন	০১ টি	১৪. ওয়েবিং ড্রিল (১ টনের জন্য) ০১ টি
৪.	মোটর সাইকেল	৭০ টি	০৪.	কম্পিউটার সার্ভার	০১ টি	১৫. পি এ সিস্টেম ০১ টি
৫.	বাস	০২ টি	০৫.	কম্পিউটার	১১৭ টি	১৬. নোটবুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার ০২ টি
৬.	স্পীড বোট	০২ টি	০৬.	প্রিন্টিং (লেজার, ডট)	৫০ টি	১৭. ডিজিটাল ক্যামেরা ০১ টি
			০৭.	ইউ পি এস	১০৫ টি	১৮. মোবাইল ডিটেকটর ০২ টি
			০৮.	আই পি এস	০২ টি	১৯. বেল্ট স্টেশন ০৪ টি
			০৯.	পি,এ,বি,এক্স	০১টি	২০. ক্যালকুলেটর ৩০ টি
			১০.	ক্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ)	০১ টি	২১. ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর) ০১ টি
			১১.	ওয়াকিটকি	২৫ টি	২২. ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইবিপি, ড্রিল ও অন্যান্য) ০১ টি

অনুমোদিত