গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর২০২০-২১ও ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১১,১৯৮কোটি টাকা ও ১৩,০৩০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৯,৪৪০কোটি টাকা ও ১০,৯০৮ কোটি টাকা। ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১৩,৯৬৩ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ১৩,৮০০ কোটি টাকা (সম্ভাব্য) । অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ণ দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। রূপকল্প ২০৪১ ও স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনের লক্ষ্যেই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও EFDMS (Electronic Fiscal Device Management SystemS)এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ জোরদার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যথাযথ কর প্রদানের সংস্কৃতি এ দেশে এখনো গড়ে উঠেনি। কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের অভাব রয়েছে এবং কর আদায় ব্যবস্থাপনা পুর্ণাঙ্গ অটোমেটেট না হওয়ায় কাঙ্খিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেনা। আদালতসমূহে অনিষ্পন্ন মামলার ফলে বিপুল পরিমান রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেকক্ষেত্রেই কর অব্যহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এ ছাড়াও সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃদ্ধি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে, সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD (Electronic Fiscal Device) এর ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরার লক্ষ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরেপ্রায় ১,০০০ EFD Device স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগে উন্নীত করা হবে। স্মার্ট বাংলাদেশ গড়তে তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ করা হবে । কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদারকরা হবে।প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায় করা হবে। ভ্যাট শিক্ষামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততার সৃষ্টি করা হবে যাতে ভ্যাটনেট বৃদ্ধি পায় এবং ফাঁকি রোধ করা সহজ হয়।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪অর্থবছরে ধার্যকৃতরাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বাত্মক প্রচেষ্ঠা অব্যাহত থাকবে। সেলক্ষ্যে মূসক প্রশাসনকে আধুনিক ও করদাতা বান্ধব করা হবে। অনলাইনে রির্টান দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধির উদ্যেগ গ্রহণ করা হবে। খুচরা পর্যায়ে যথাযথ রাজস্ব নিশ্চিত করতে EFDMS এর সফল বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে। দাখিলপত্র পরীক্ষা করে প্রকৃত কর নির্ধারণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ, ই-পেমেন্ট জোরদারকরণ, পণ্য ও সেবা সরবরাহের ক্ষেত্রে সফটওয়্যার ভিত্তিক চালান প্রদান, ব্যাকিং চ্যানেলের মাধ্যমে অনলাইনে ভ্যাট প্রদানের সুযোগ বৃদ্ধির মাধ্যমে ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি আধুনিক ও সহজ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ

২. পরিবীক্ষাণ ও সেবা।

৩. মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;

২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;

৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্ত দপ্তরসমূহ মনিটরিং;

৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;

৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;

৬. বিভিন্ন বিভাগ এবং সার্কেলের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিংকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৯.২৯	৯.৫৪	১০.১৭	১০.৩৫		অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিবৃতি ২০২১-২০২২ হতে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	১৮	৮৪	৯২	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] ১.২.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২৭০	৩০০০	৩৩০০	৩২০০	৩১০০	৩০০০	২৮০০	৩৫০০	৪০০০
		[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] ১.৩.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৮৪	৮৪	৮৮	৮৬	৮৫	৮৪	৮২	৯০	৯১
[২] পরিবীক্ষাণ ও সেবা।	২৫	[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৮০	২০৭	২৪০	২৩০	২২০	২০৭	২০০	২৮০	৩০০
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৭৫	৩৭	৪৪	৪২	৪০	৩৭	৩৫	৪৫	৫০
		[২.৩] স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিস্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	১৮	২৯	৩৪	৩২	৩০	২৯	২৬	৩৬	৩৮
		[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিস্পত্তি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	৬৭	৬৯	৭৫	৭৩	৭১	৬৯	৬৫	৭৮	৮০
		[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	১৭০	৩০৬	৩৩০	৩২০	৩১০	৩০৬	৩০০	৩৫০	৩৭০
		[২.৭] নিরীক্ষা কাযক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১১৫	১৫০	১৩৫	১২০	১১৫	১০০	১৬০	১৮০
			[২.৭.২] নিরীক্ষার উদঘাটিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২		৬৮৫.৬	৩০০	২৮০	২৬০	২৫০	২৪০	৩২০	৩৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৮০	১৭৬	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১০০	১৬০	১৭০
		[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৫৫	০.৬২	০.৭০	০.৬৮	০.৬৫	০.৬২	০.৬০	০.৭২	০.৭৪
[৩] মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ।	২০	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১৩	৩৪৩	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪৩	৩০০	৪২০	৪৪০
		[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৪	২৭.৫	৩৭.১৬	৩৮.৫	৩৮	৩৭.৫	৩৭	৩৫	৩৯	৩৯.৫
		[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭০	৭২	৭২	৬৮	৬৪	৬২	৬০	৭৪	৭৬
			[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	শতকরা হার	৪	৮০	৮৪	৮৮	৮৬	৮৫	৮৪	৮০	৯০	৯২
		[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সমষ্টি	জনঘন্টা	৩		২.২৫	৩০	২৫	২০	১০	৫	৩২	৩৫
		[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮	১২	১১	১০	৮	৬	১৪	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.... কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	.... তারিখ
.... জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	.... তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	EFD	Electronic Fiscal Device
৩	e-Payment	Electronic Payment
৪	VAT	Value Added Tax
৫	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] ১.২.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] ১.৩.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী
[২.৩] স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত আদায় বিবরণী
[২.৭] নিরীক্ষা কাযক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[২.৭.২] নিরীক্ষার উদঘাটিত রাজস্ব	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন/তদারকির তথ্য-সম্বলিত সামারি শিট
	[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়িত সুপারিশের হার সংক্রান্ত সামারী শীট
[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারী শীট
[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারী শীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	সকল ভ্যাট কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
নিরীক্ষা কাযক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
নিরীক্ষা কাযক্রম	নিরীক্ষার উদঘাটিত রাজস্ব	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৩.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
জরিপ কার্যক্রম	১.২.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আহরিত ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ